

INFORMAČNÍ MEMORANDUM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ STRÁVNÍKŮ

1. ÚČEL DOKUMENTU

Tento dokument je určen Vám, našim zákazníkům - strážníkům, a byl zpracován s cílem poskytnout přehledné a srozumitelné informace o tom:

- kdo je naše Společnost a jaké služby, při nichž dochází ke zpracování osobních údajů, poskytujeme (viz kapitola č. 2),
- jakými zásadami se řídíme při zpracování osobních údajů (viz kapitola č. 3),
- jaké osobní údaje shromažďujeme (viz kapitola č. 4),
- proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje (viz kapitola č. 5),
- kde primárně osobní údaje získáváme (viz kapitola č. 6),
- kde a jak dlouho osobní údaje uchováváme (viz kapitola č. 7),
- jak zajistíme ochranu zpracovávaných osobních údajů (viz kapitola č. 8),
- komu osobní údaje zpřístupňujeme (viz kapitola č. 9),
- jaká jsou Vaše práva, jako subjektu údajů, a jak je můžete uplatnit (viz kapitola č. 10).

Informační memorandum je účinné od 25. 5. 2018 a je vydáno v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR).

Pokud zde nenajdete odpovědi na své dotazy, které se týkají zpracování osobních údajů, nebo chcete některou část podrobněji vysvětlit, neváhejte nás kontaktovat.

2. NAŠE SPOLEČNOST

Naše společnost se jmenuje **MULTI-Catering s.r.o.**, IČO 25927051 a sídlíme na adrese K Blahobytu 1700, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice (dále také jen „Společnost“) a nabízíme komplexní řešení stravovacích služeb zejména pro pacienty, zaměstnance a návštěvníky zdravotnických zařízení, případně pro další institucionální klienty.

3. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškerá zpracování osobních údajů v naší Společnosti respektují níže uvedené zásady:

1. Každé zpracování osobních údajů sleduje legální a legitimní účel, a je prováděno způsobem a prostředky, které jsou v souladu s právní úpravou ochrany osobních údajů.
2. Nezpracováváme osobní údaje bez legitimního právního titulu.
3. Shromažďujeme pouze nezbytné osobní údaje, pro naplnění stanoveného účelu.
4. Snažíme se zpracovávat pouze přesné a aktuální osobní údaje.
5. Osobní údaje zpracováváme pouze po nezbytnou dobu.
6. O způsobech zpracování osobních údajů Vás řádně informujeme.

7. Respektujeme Vaše práva, která jsou Vám přiznána, jako subjektu údajů.
8. Osobní údaje důsledně chráníme.

4. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

Zpracováváme pouze takové údaje, které jsou nezbytné pro poskytování našich služeb a splnění povinnosti, vyplývající se závazných právních předpisů.

Jedná se zejména o níže uvedené osobní údaje, které se mohou lišit zejména podle modelu úhrady za odebrané služby, např. v rámci komerčního prodeje (hradí strážník v hotovosti / prostřednictvím zákaznické nebo platební karty) nebo v rámci nekomerčního případně částečného komerčního prodeje (hradí naši institucionální klienti).

Při poskytování služeb zdravotnickým zařízením, nezpracováváme osobní údaje pacientů.

Běžné osobní údaje

- Jméno a příjmení, osobní číslo a kontaktní údaje (e-mail) strážníka – zaměstnance.
- Číslo naší zákaznické /platební karty nebo karty třetí strany užívané strážníkem k úhradě.
- Informace o typu platby (např. hotovost, stravovací poukázky, transakce platební kartou).
- Informaci o zaměstnavateli a případných překážkách provést srážku se mzdy, u strážníků zaměstnanců.
- Údaje nezbytné pro poskytnutí a fakturaci poskytnutých služeb, údaje týkající se okolností vzniku pohledávek vůči strážníkům/institucionálním klientům a další údaje nezbytné k ochraně práv Společnosti.

Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje)

- Nezpracováváme citlivé osobní údaje.

5. PROČ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME A CO NÁS K TOMU OPRAVŇUJE

Osobní údaje strážníků (viz kapitola č. 4) zpracováváme pro následující účely.

Účel zpracování	Právní základ zpracování
Uzavření a plnění smluvního vztahu se strážníky (zaměstnanci)/institucionálními klienty.	Plnění smlouvy.
Vydání zákaznické karty k úhradě služeb a vedení účtu k této kartě.	Plnění smlouvy.
Zajišťování podkladů pro fakturaci.	Plnění smlouvy.
Dokladování a výpočet daňových povinností a vedení účetnictví.	Plnění právní povinnosti vyplývajících se zákona o účetnictví, zákona o DPH a dalších českých účetních a daňových zákonů.
Řešení sporů a právní vymáhání sjednaných dohod.	Oprávněný zájem Společnosti.

6. KDE OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME

Zdrojem osobních údajů, které zpracováváme je sám strávník (v komerčním prodeji) nebo strávníkův zaměstnavatel (v nekomerčním / částečně komerčním prodeji).

7. KDE A JAK DLOUHO OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVÁME

Osobní údaje shromažďované naší Společností jsou zpracovány a ukládány na území České republiky, s výjimkou e-mailové komunikace, kterou zpracováváme pomocí produktů G Suite společnosti Google LLC, sídlící mimo území v USA. Podle rozhodnutí Evropské komise tato země patří do skupiny zemí se zajištěnou odpovídající ochranou osobních údajů a režimem jejich volného předávání.

Naše Společnost uchovává osobní údaje jen po dobu nezbytně nutnou. Uchováváme je až deset let z důvodu dodržování právních povinností (např. v dokladování výpočtu a odvodu daní) a pravidel obezřetnosti a náležité péče, zejména s ohledem na zákonné promlčecí lhůty.

Pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, osobní údaje zpracováváme pouze po dobu jeho platnosti nebo do jeho odvolání.

8. JAK OSOBNÍ ÚDAJE CHRÁNÍME

Za účelem zajištění ochrany osobních údajů jsme přijali adekvátní technická a organizační opatření k zajištění jejich bezpečnosti, zejména:

- stanovili jsme detailní pravidla pro shromažďování a manipulaci s osobními údaji, která důsledně kontrolujeme,
- omezili jsme přístup k osobním údajům pouze na nezbytný počet odpovědných osob,
- zavázali jsme pověřené osoby povinností mlčenlivosti,
- pokud již musíme zapojovat do zpracování osobních údajů další subjekty (tzv. zpracovatele), pečlivě hodnotíme, zda poskytují dostatečné záruky k zajištění bezpečnosti osobních údajů.

Dojde-li k neoprávněnému zásahu nebo úniku osobních údajů a taková situace bude pro subjekt údajů představovat vysoké riziko, máme povinnost bez zbytečného odkladu oznámit tuto situaci subjektu údajů a Úřadu pro ochranu osobních údajů.

9. KOMU OSOBNÍ ÚDAJE ZPŘÍSTUPŇUJEME

Zpracovávané osobní údaje mohou být zpřístupněny níže uvedeným subjektům:

- Holdingové společnosti GTH catering a.s., IČO 242 06 741, Praha 4 - Michle, Vyskočilova 1481/4, PSČ 14000, která pro naši společnost zajišťuje správu IT systémů personální, mzdovou a účetní agendu.
- Externím dodavatelům, kteří nám poskytují důležité služby, zejména IT infrastrukturu.

- Příslušným státním orgánům v rámci výkonu jejich pravomocí, které vycházejí z platných právních předpisů, např. orgánům činným v trestním řízení, insolvenčním správcům, orgánům dohledu a kontroly.
- Soudům a exekutorům apod. pro účely vymáhání sjednaných dohod.

10. VAŠE PRÁVA A JAK TYTO LZE UPLATNIT

V souvislosti s ochranou Vašich osobních údajů máte právo požadovat:

- potvrzení, zda o Vás naše Společnost zpracovává osobní údaje,
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích osobních údajů, plánované době zpracování, o právech subjektu údajů, o zdrojích osobních údajů, o skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- bezplatnou kopii osobních údajů, za podmínky, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob,
- požadovat opravu svých nepřesných osobních údajů nebo jejich doplnění poskytnutím dodatečného prohlášení,
- odvolání Vámi uděleného souhlasu se se zpracováním Vašich osobních údajů,
- výmaz svých osobních údajů, omezení nebo vznesení námítky proti jejich zpracování¹.

Máte rovněž právo podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů, dopisem na adresu Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, na e-mail posta@uouu.cz nebo sdělit telefonicky +420 234 665 111.

Tato práva je možné uplatnit prostřednictvím písemné žádosti doručené na adresu **K Blahobytu 1700, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**, na e-mailovou schránku obchod@gthcatering.cz, na fax **+420 241 412 329** nebo do datové schránky **h3un67f**. Do předmětu zprávy je nezbytné uvést text „**Osobní údaje**“.

Informace o vyhodnocení Vaší žádosti a o přijatých opatřeních Vám poskytneme bez zbytečného prodlení, nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti. Ve výjimečných případech jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o dva měsíce. O takovém prodloužení a jeho důvodech Vás rovněž budeme informovat.

¹ Podrobnější informace ohledně práv subjektů údajů a podmínek jejich uplatnění najdete v příloze.